



ระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส

๔.๒ การวิเคราะห์ SWOT กลุ่มงาน

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระดมความคิดกับทิศทางการพัฒนา สนส.”

๔.๕ การประชุมปฏิบัติการการจัดทำ มคอ.๓,๔,๕,๖ และ ๗ ตามกรอบ TQF

๔.๖ สรุปกิจกรรม/โครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แนวการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ)

๕.๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๓. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๔. อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช้าง | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๕. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๖. นางศิริราณี จตุรทิศ | หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล |
| ๗. นายธรรมบุญ จูทา | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ |
| ๘. นางสาวณนรรณ เอี่ยมมี | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางสาวรวงคณา เขียวแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. นางสาวศุภาลักษณ์ มลทบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวธิติยา หงษ์เวียงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นายนิโครธ ช่างชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวภิชญาภา ประสิทธิ์การ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๑๔. นางนวลศรี ดีวันนะ | พนักงานพิมพ์ดีด ๒ |
| ๑๕. นายเสรี ขุนจำนงค์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๖. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๗. นายพัทธ์ชัยนทร์ ธนวัตพลิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาววริศนันท์ ทัดนุ้ม | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๙๐. นางกัญญ์ชพร จันตวิงค์ | พนักงานพิมพ์ดีด ๒ |
| ๒๐. นางสาวณัฐนันท์ สาลี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวราณี ศรีประเทศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๓. นางสาวอำภาพร กอนตน | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๒๔. นายวิศรุต พัฒนพงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๕. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ๑. อาจารย์ภัทริณี คงชู | ติตราชการ |
| ๒. นายมงคล แพทองคำ | “ |
| ๓. นายนิรันดร์ มุจรินทร์ | “ |
| ๔. นางวรรณณา ไวยมิตรา | “ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการรับสมัครนักศึกษาภาค กศ.บป. ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ขณะนี้กำลังดำเนินการรับสมัครอยู่ ซึ่งมีผู้สมัคร จำนวน ๑๙ คน ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และจะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษา ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาครั้งนี้ด้วย

๒. การเขียนรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเขียนรายงานโครงการ ส่งที่งานประกันคุณภาพ ภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้แต่ละหน่วยงาน ทบทวนกระบวนการงานของแต่ละบุคคล โดยให้เขียนเป็น Flow Chart แต่ละงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ จะขอกรอบอัตรากำลังใหม่ สกอ. มีหนังสือส่งมา เขียนภาระงานส่งในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ มอบหมายให้นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี เป็นผู้เก็บรวบรวม

๔. จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (กบ.) ประธานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบของผ้าป่า จำนวน ๕๐ ของ ของวัดพระบางมงคล โดยมอบหมายให้ นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค เป็นผู้เก็บรวบรวม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๖

ประธาน มอบให้นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๕ รศ.ประจักษ์ สายแสง เปลี่ยนเป็น รศ.ดร.ประจักษ์ สายแสง

หน้าที่ ๗ ขอให้ประธานจัดอบรม เปลี่ยนเป็น เสนอให้ประธานจัดอบรม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานผลการปฏิบัติงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ว่าได้รับงบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ฯ จำนวน ๑๑,๒๑๖,๕๐๐ บาท และมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน (๒๐-๒๑-๕๖-๑๐-๐-๐๐๕) มีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม ดังนี้

๑.๑. โอนให้มหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒. โอนเข้าจากคณะต่างๆ จำนวน ๖๘๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาคปกติ (๒๐-๒๑-๕๖-๑๐-๐-๐๐๓) ได้รับเงินโอนค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้า จำนวน ๖๖,๖๐๐ บาท

๓. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป. (๒๐-๒๑-๕๖-๑๐-๐-๐๐๓) ได้รับเงินโอนค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณของสำนักฯ จึงเปลี่ยนแปลงเป็น ๑๒,๓๑๘,๑๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๕๐๖,๖๑๗.๒๐ บาท ใช้ไปร้อยละ ๘๕.๒๙

อาจารย์อนงค์นาล ยิ้มช้าง รายงานผลการปฏิบัติงานใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ว่าได้รับงบประมาณจัดสรรจากการประมาณการรายรับ จำนวน ๑๒,๘๙๐,๔๐๐ บาท ใช้ไป ๗,๓๓๕,๑๗๒.๔๗ บาท ใช้ไปร้อยละ ๕๖.๙๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning Day”

- การจัดเก็บเอกสารที่มีสถานะใช้งาน / และไม่ใช้งาน

ประธาน แจ้งว่า สำนักฯ จะจัด Big Cleaning Day ในวันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ส่วนเรื่องการจัดผังที่นั่งใหม่ ประธาน ขอปรึกษาคณะผู้บริหารสำนักฯ ก่อนแล้วจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การวิเคราะห์ SWOT กลุ่มงาน

จากการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระดมความคิดกับทิศทางการพัฒนา สนส.” ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มงาน ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มงาน โดยจัดส่งมายังกลุ่มงานบริหารฯ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ นี้ เพื่อทำการรวบรวมในระดับสำนักฯ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ประธาน ขอความร่วมมือบุคลากรทุกกลุ่มงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใน ๓ ประเด็น คือ ๑) ภาระงานหลัก ๒) ภาระงานรอง และ ๓) ภาระงานอื่น ๆ โดยจัดส่งมายังกลุ่มงานบริหารฯ (นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี) ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ระดับสำนักฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระดมความคิดกับทิศทางการพัฒนา สนส.”

กลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระดมความคิดกับทิศทางการพัฒนา สนส.” ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ โดยมี ผศ.ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน เป็นวิทยากร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ มคอ. ๓ , ๔ , ๕ , ๖ และ ๗ ตามกรอบ TQF”

อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์ แจ้งว่า กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ มคอ. ๓ , ๔ , ๕ , ๖ และ ๗ ตามกรอบ TQF” ในวันที่ ๒๙ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องอมราวดี มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการโดยประมาณ ๒๕๐ คน และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ สรุปกิจกรรม / โครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ว่าได้รับงบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๑,๒๑๖,๕๐๐ บาท มีโครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน
๑	เพชรราชภัฏนครสวรรค์และวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์	๙๙๐,๐๐๐
๒	ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาคปกติ	๔๐๐,๐๐๐
๓	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคปกติ	๒๔๔,๓๐๐
๔	ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาค กศ.บป.	๗,๓๐๐,๐๐๐
๕	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาภาค กศ.บป.	๔๔,๔๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร	๘๘๐,๐๐๐
๗	สนับสนุนงานด้านวิชาการ	๒๐๐,๐๐๐
๘	สนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ	๕๐๐,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐
๑๐	บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๙๕๐,๐๐๐

อาจารย์อนงค์นาค ยิ้มข้าง รายงานว่า สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ว่าได้รับงบประมาณจัดสรรจากการ
 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๔,๑๒๙,๒๐๐ บาท มีโครงการ ดังนี้

โครงการ		จำนวนเงิน
๑	พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐๐,๐๐๐
๒	พัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๑,๒๑๓,๙๐๐
๓	โครงการจัดทำวารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์	๓๖๘,๘๐๐
๔	โครงการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม	๒๕๐,๐๐๐
๕	โครงการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔๐,๐๐๐
๖	โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๘,๗๘๑,๒๐๐
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา	๖๐๐,๐๐๐
๘	โครงการเรียนรู้ผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง/นำเสนอผลงานทาง วิชาการ/สัมมนาในต่างประเทศ	๘๐,๐๐๐
๙	โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักงานบัณฑิต วิทยาลัย	๑๙๘,๐๐๐
๑๐	เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา	๙๗๗,๖๐๐
๑๑	เงินประกันสังคมพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ชั่วคราว	๕๖,๐๐๐
๑๒	เงินตักเบิกพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา	๑๑๖,๖๐๐
๑๓	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา	๑,๐๖๐,๗๐๐
๑๔	ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	๒๘๖,๔๐๐

รวมเงินทั้งหมด ๒๕,๘๓๗,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แนวการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ)

จากการผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับกลุ่มงาน (บัณฑิตวิทยาลัย) และระดับสำนักฯ ใน
 ปีการศึกษา ๒๕๕๖ งานประกันคุณภาพฯ ขอเสนอแนวทางการดำเนินงานและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบระดับสำนัก ปี
 การศึกษา ๒๕๕๖ ตาม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ ที่/๒๕๕๖

ตัวบ่งชี้ สกอ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒

ตัวบ่งชี้ สมศ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒	ตัวบ่งชี้ที่ ๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๓	
รวม สมศ.	๓ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗	ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘	ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑
รวม สกอ	๑๒ ตัวบ่งชี้

** อ้างอิงจากการประเมินจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ปีการศึกษา ๒๕๕๕

นางสาวณฤนทรณ เอี่ยมมี ขอมติที่ประชุมว่าจะเพิ่มหรือลดตัวบ่งชี้ใด เพื่อทำบันทึกข้อความส่งกลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา โดย เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ของ สมศ. เพราะบัณฑิตวิทยาลัย ต้องรายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯ และจากร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ขอให้เพิ่ม อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช่าง ในองค์ประกอบที่ ๑ , ๒ และ ๓ และเพิ่มนายวิศรุต พัฒนพงษ์ ในองค์ประกอบที่ ๙ พร้อมทั้งตัดชื่อ นางสาวภัทรานิชฐ์ ประดับ ออกจากองค์ประกอบที่ ๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายธรรมนุญ จูทา กล่าวว่า จากการประชุมครั้งที่แล้ว นางกัญญาพร จันทิวงค์ แจ้งว่าศูนย์ให้การศึกษา ย่านมัทรี เก้าอี้และโต๊ะเรียนไม่เพียงพอ ขณะนี้สำนักงานอธิการบดีได้สั่งซื้อโต๊ะเลคเชอร์ จำนวน ๕๐๐ ตัว แต่ยังไม่เพียงพอความต้องการ ซึ่งความต้องการประมาณ ๑,๕๐๐ ตัว

ประธาน ผากเรื่อง

๑. การให้บริการ ขอให้ทุกคน ยิ้มแย้มแจ่มใส บริการด้วยน้ำใจ
๒. การจัดทำบัตรประจำตัวของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ให้บันทึกข้อมูลทุกครั้งในการให้บริการ

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

ลงชื่อ.....(ผู้จัดรายงานการประชุม)
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)